

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE CERTIFICAZIONI ENGLISH (GRUPPO)

Prima di compilare il modulo di iscrizione si prega di prestare attenzione al seguente regolamento e allo schema riepilogativo delle date e costi per le Certificazioni Cambridge English per l'anno scolastico in corso. Controllare in modo particolare: le date delle prove scritte, la data di scadenza per l'iscrizione, il prezzo e la tipologia dell'esame ossia Paper Based (**PB**) oppure Computer Based (**CB**). Si fa presente che:

- una volta fatta l'iscrizione **NON SARÀ PIÙ POSSIBILE** cambiare data o ritirarsi dall'esame.
- solo per **PROBLEMI DI SALUTE**, è previsto un parziale rimborso della quota d'esame, con l'emissione di un **BUONO** usufruibile entro 12 mesi dalla data di emissione (data esame). Per il rimborso dovrà essere presentato un **CERTIFICATO MEDICO** il giorno stesso dell'esame. Il buono è personale e non cedibile.
- l'iscrizione **DOPO LA SCADENZA** sarà accettata a discrezione del Centro Esami Cambridge English di Verona e comporterà una **PENALE** di € 50,00 se il ritardo è entro 6 gg per entrambe le versioni oppure € 100,00 se il ritardo è tra il 7° e il 13° gg solo per la versione PB.

Entro e non oltre il termine indicato, l'iscrizione si riceverà fino alla capienza della sessione, direttamente presso la segreteria del Centro Esami Cambridge English di Verona, oppure inviando il **MODULO DI ISCRIZIONE** con relativa **RICEVUTA DI PAGAMENTO** tramite posta, fax o e-mail al seguente indirizzo:

- **THE CAMBRIDGE SCHOOL** Via Rosmini, 6 - 37123 Verona - T 045/8003154 - info@cambridgeschool.it (**UNICO INDIRIZZO ABILITATO**)

Il pagamento potrà essere effettuato:

- in **CONTANTI** presso la segreteria del Centro Esami Cambridge English di Verona per un importo massimo di € 2.000,00 o con **ASSEGNO BANCARIO** non trasferibile intestato alla The Cambridge School SRL.
- tramite **BONIFICO BANCARIO** intestato a The Cambridge School – Unicredit Piazza Renato Simoni Verona; IBAN IT29N0200811725000003768568; Codice BIC SWIFT: UNCRITM1P07 specificando nella causale il nome dell'Istituto, il numero dei candidati, tipo e data di esame.

Se si desidera **FATTURA** dovrà essere specificato sul **MODULO DI ISCRIZIONE** e si dovranno inserire i dati per l'intestazione. La **CONVOCAZIONE D'ESAME** sarà inviata tramite e-mail all'indirizzo inserito sul modulo d'iscrizione circa 10 giorni prima della prova scritta. In caso di mancata ricezione della convocazione si prega di contattare il responsabile del Centro Esami Cambridge English di Verona, Mr Paul Childs – T 340/0961995. I **RISULTATI** saranno disponibili e potranno essere stampati in formato PDF, a partire dalla data indicata sul foglio di convocazione. Si dovrà accedere al sito <https://candidates.cambridgeenglish.org/> e indicare la password inserita sul foglio di convocazione. I **CERTIFICATI** arriveranno al Centro Esami Cambridge English di Verona circa 6 settimane dopo la data d'esame per la versione CB e circa 3 mesi dopo la data d'esame per la versione PB. È responsabilità del candidato ritirare il certificato presso il Centro Esami Cambridge English di Verona. Si fa presente che secondo quanto stabilito dal Regulation Cambridge English è **PROIBITO** tenere con se' telefoni cellulari, tablet e qualsiasi apparecchiatura che consenta la navigazione in internet durante le prove d'esame. Si **SUGGERISCE** di non portare apparecchiature elettroniche il giorno d'esame; in caso contrario tali apparecchiature dovranno essere consegnate al personale incaricato della The Cambridge School. Sempre secondo il Regulation Cambridge English si segnala che il giorno dell'esame dovrà essere fatta **OBBLIGATORIAMENTE UNA FOTOGRAFIA DEL VISO** che verrà inviata all'University of Cambridge. Sono esenti da questa foto gli studenti delle scuole pubbliche e paritarie italiane.



Dal 1963
**THE
CAMBRIDGE
SCHOOL OF ENGLISH**

 Cambridge Assessment
English
Authorised Platinum Exam Centre



 BRITISH
COUNCIL **IELTS**
Registration Centre



MODULO DI ISCRIZIONE ALLE CERTIFICAZIONI ENGLISH (GRUPPO)

1. COMPILARE IN STAMPATELLO PER UNA SOLA TIPOLOGIA DI ESAME:			
Nome e Cognome del responsabile della certificazione esterna:			
Nome e indirizzo della scuola			
Telefono	Cellulare	Email	
Esame: (KET, PET, FCE, CAE, CPE, BEC PREL, BEC VANT, BEC HIGH, ILEC, ICFE):		Level (A2, B1, B2, C1, C2):	Paper Based (PB) o Computer Based (CB) :
Data esame: (vedi tabella delle date degli esami):	N. candidati:	Importo: €	
Sede di esame: VERONA <input type="checkbox"/> VICENZA <input type="checkbox"/> MANTOVA <input type="checkbox"/>			

SOLO PER ESAMI YLE (Starters, Movers, Flyers): PROPORRE 3 DATE (Aprile-Maggio) indicando la preferenza AM o PM e eventualmente la preferenza di sede:			
1° data scelta:	2° data scelta:	3° data scelta:	
Sede di esame: VERONA <input type="checkbox"/> VICENZA <input type="checkbox"/> MANTOVA <input type="checkbox"/> Presso la Vs Scuola <input type="checkbox"/>			Importo: €

2. SU CARTA INTESATA DELL'ISTITUTO, ALLEGARE UN ELENCO, COMPLETO DEI DATI ANAGRAFICI DEI CANDIDATI (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA)

SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE EFFETTUARE CAMBI DI DATA D'ESAME E CHE LE SESSIONI SI ATTIVANO SE SI RAGGIUNGE IL NUMERO MINIMO DI CANDIDATI. SI FA PRESENTE CHE LE PROVE D'ESAME POTRANNO SVOLGERSI IN PIÙ GIORNATE, ANCHE FESTIVE.

<input type="checkbox"/> Si richiede FATTURA ELETTRONICA intestata a:			
PER ENTI STATALI INSERIRE:	CODICE UNIVOCO:	CODICE CIG:	
PER ENTI NON STATALI INSERIRE:	PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:	CODICE SDI:
FATTURA ELETTRONICA: L'emissione della fattura elettronica a "PRIVATI" ed enti "NON STATALI" comporta l'applicazione di marca da bollo pari a € 2,00 su importi superiori a €			
Data:		Firma	

